|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考试/考查（试卷）类理论课** | **考核类理论课** | **实践环节课程** |
| 1.签收单（学院留存）（1份） | 1.签收单（学院留存）（1份） | 1.签收单（学院留存）（1份） |
| 2.课程教学大纲（1份） | 2.课程教学大纲（1份） | 2.课程教学大纲（1份） |
| 3.授课计划（1份） | 3.授课计划（1份） | 3.实践课程授课计划（1份） |
| 4.学生成绩记录册（1份） | 4.学生成绩记录册（1份） | 4.学生成绩记录册（1份） |
| 5.课程教学小结表（1份） | 5.课程教学小结表（1份） | 5.实践课程教学小结（1份） |
| 6.课程正考成绩单（1份） | 6.成绩单（1份） | 6.成绩单（1份） |
| 7.正考样卷（1份） | 7.题目或任务书（1份） | 7.教材或指导书（1份） |
| 8.正考样卷参考答案（1份） | 8.考核要求及评分标准（1份） | 8.题目或任务书（1份） |
| 9.试卷分析表（1份） | 9.论文或报告（按成绩单顺序）（ 份） 文档类型：□纸质 □PDF电子文档 | 9.考核要求及评分标准（1份） |
| 10.正考考场签名单（1份） | 10.补考材料（如有）包括：补考成绩单，补考题目或任务书，考核标准及评分标准，论文或报告 | 10.论文或报告（按成绩单顺序）（ 份） 文档类型：□纸质 □PDF电子文档 |
| 11.正考试卷（按签名顺序）（ 份） |  |  |
| 12.补考成绩单（1份） |  |  |
| 13.补考样卷（1份） |  |  |
| 14.补考样卷答案（1份） |  |  |
| 15.补考考场签名单（1份） |  |  |
| 16.补考试卷（按成绩单顺序）（ 份） |  |  |

**教学文档装订顺序**